

**UMOWA  
W SPRAWIE KORZYSTANIA Z USŁUG  
OPIEKI DZIENNEJ NAD DZIECKIEM**

zawarta w dniu ..... pomiędzy

Niepublicznym Przedszkolem „Frajda”,  
reprezentowanym przez Grażynę Kasprzycką – **Dyrektora**

a

Rodzicem / Opiekunem prawnym

.....  
zamieszkałym .....  
legitymującym się dowodem osobistym seria ..... nr .....

zwanym dalej „Usługobiorcą”.

Przedmiotem umowy jest korzystanie z usług Przedszkola przez dziecko (imię i nazwisko dziecka)

**& 1**

Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. a) bezpieczeństwa w czasie pobytu dziecka w Przedszkolu,  
b) fachowej opieki pielęgnacyjno-wychowawczej i edukacyjnej,  
c) warunków pobytu Przedszkola jak najbardziej zbliżonych do warunków domowych,  
d) żywienia dzieci zgodnie z obowiązującymi normami.
2. Przedszkole realizuje swoje zadania przez cały rok, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00, z wyłączeniem dni wolnych ustalonych przez dyrekcję na dany rok szkolny.
3. Dzienny czas pracy Przedszkola oraz przerwy ustala Dyrektor.

**& 2**

Usługobiorca zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania Statutu i Regulaminu Przedszkola,
- 2) przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnione osoby pełnoletnie zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 3) przedstawienia oświadczenia o stanie zdrowia dziecka,
- 4) przyprowadzania dziecka zdrowego i czystego,
- 5) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu,
- 6) informowania o przewidywanych nieobecnościach dziecka,
- 7) niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- 8) ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwego wypadku,
- 9) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach: adresu, telefonu, osobiście bądź telefonicznie Dyrektora Przedszkola.

### **& 3**

1. Usługobiorca zobowiązuje się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za korzystanie z usług Przedszkola:
  - a) opłaty stałej w kwocie 350 zł - opłata stała płatna z góry.
  - b) opłaty za wyżywienie w wysokości 7 zł/ dzień.
2. Płatność do 10 dnia każdego miesiąca w kancelarii placówki.
3. Nieobecność dziecka w Przedszkolu nie zwalnia rodziców z obowiązku uiszczenia opłaty stałej.
4. Za każdy dzień nieobecności dziecka w Przedszkolu nie nalicza się opłaty za wyżywienie.

### **& 4**

Usługobiorca może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia następnego po złożeniu w formie pisemnej wypowiedzenia.

### **& 5**

1. Dyrektor Przedszkola może rozwiązać niniejszą umowę w przypadku:
  - a) zalegania z odpłatnością powyżej dwóch okresów płatniczych,
  - b) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i nie zgłoszenie tego faktu w Przedszkolu,
  - c) gdy dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków lub pracowników Przedszkola,
  - d) gdy rodzice zataili ważne informacje o dziecku, które uniemożliwiają jego pobyt w Przedszkolu,
  - e) nie przestrzegania przez rodziców postanowień Statutu i Regulaminu Przedszkola lub gdy rodzice podważają dobre imię Przedszkola.
2. Rozwiązanie umowy, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, następuje z dniem doręczenia wypowiedzenia adresatowi. W sprawach dotyczących doręczeń zastosowanie mają przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

### **& 6**

Rozwiązanie umowy nie zwalnia Usługobiorcy z uiszczenia opłat za faktyczny pobyt dziecka w Przedszkolu, tj. opłaty za wyżywienie oraz opłaty stałej za każdy rozpoczęty miesiąc.

### **& 7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **& 8**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... r. do dnia ..... r.

### **& 9**

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron i po odczytaniu podpisano.

.....  
podpis dyrektora Przedszkola lub osoby upoważnionej

.....  
data i podpis Usługobiorcy